育 休

健 康 保 険

育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届

常務理事	理事長	室長	

令和　　年　　月　　日提出

提出者記入欄

健康保険 被保険者証記号	
事業所所在地	〒　　－
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	(　　)

受付印

社会保険労務士記載欄

氏　名　等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長　B.終了の必要項目を記入してください。

≪「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合≫

・共通記載欄の**⑫育児休業等取得日数欄**と**⑬就業予定日数欄**を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、**初回の育児休業等開始年月日**を、⑪育児休業等終了予定年月日欄に**最終回の育児休業等終了予定年月日**を記入のうえ、**C.育休等取得内訳を記入**してください。

共通記載欄(新規申出)

① 被保険者番号		② 個人番号													
③ 被保険者氏名	(フリガナ) (氏)	(名)		④ 被保険者生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	年	月	日	⑤ 被保険者性別	1. 男 2. 女					
⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)		⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	年	月	日							
⑧ 区分	1.実子 2.その他	※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和	年	月	日							
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日						
⑫ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	⑬ 就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	⑭ パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合 ☑ してください。	□ 該当	⑮ 備考									

終了予定日を延長する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

A.延長

⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	年	月	日

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日

予定より早く育児休業を終了した場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

B.終了

⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和	年	月	日

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合　※必ず共通記載欄も記入してください。

C.育休等取得内訳

1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉒ 育児休業等取得日数	日	㉓ 就業予定日数	日
2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日	㉗ 就業予定日数	日
3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉚ 育児休業等取得日数	日	㉛ 就業予定日数	日
4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉞ 育児休業等取得日数	日	㉟ 就業予定日数	日

東宝健康保険組合