

# 扶養事情説明書【その他の申請用】

各欄を記入し該当する項目には○を、□には☑を付けて下さい

| 申請するご家族の氏名 | 年齢 | 続柄 | 職業 | 被保険者 署名/捺印欄                |
|------------|----|----|----|----------------------------|
|            | 歳  |    |    | 申請内容に相違ありません 令和 年 月 日<br>印 |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>必須書類</b><br>※右記2種は申請内容にかかわらず必須です。これらに加え、必要書類がございます。<br>下記申請内容によって必要な書類が異なりますので宜しくお願い致します。 | 被扶養者異動届     |
|  | 扶養事情説明書（本書） |

| 世帯状況 ほか               | 必要書類   |
|-----------------------|--|
| 申請するご家族と 同居 / 別居 している | 世帯全員の住民票（続柄表記）。ただし別居等で住民票では被保険者との続柄が確認できない場合は戸籍謄本をご提出ください。<br>◆別居の場合は上記書類に加え送金証明が必要です。<br>公的な送金の証明書（銀行振込控・現金書留控など）3ヶ月分（※最低送金額5万円 なお2人の場合は7.5万円、3人の場合は10万円） |
| 年齢が 18歳以上 / 18歳未満 である | 18歳以上（高校生を除く）の場合、課税・非課税証明書および「被扶養者申請願い書」   |

| ①申請の事由                             | 必要書類  |
|------------------------------------|---|
| 1.被保険者が東宝健保に加入したことに伴う申請            |   |
| 2. 申請するご家族が退職したことに伴う申請（退職日： 年 月 日） |   |
| 3. 退職以外で申請するご家族の就労・収入状況の変化に伴う申請    | 就労・収入状況の変化が確認できる書類<br>『直近3ヶ月分の給与明細(写)』又は『給与支払見込証明書』 |
| 4. 申請するご家族の失業給付受給終了に伴う申請           | 支給終了印のある『雇用保険受給資格者証(両面)の(写)』                        |
| 5. その他( )                          | 状況に応じた書類が必要です                                       |

| ②他の扶養義務者(例:兄弟姉妹の申請時・・・「父母」)の状況  | 必要書類                      |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1 今回一緒に申請する                     |                           |
| 2. 既に被扶養者として認定されている             |                           |
| 3. 他の社会保険の被保険者になっている(国民健康保険を含む) | その方が扶養できない理由を下記理由欄にご記入下さい |
| 理由                              | ←                         |
| 4. その他( )                       | 状況に応じた書類が必要です             |

| ③申請するご家族の現在の就労・収入状況【該当する項目全てに○を付けて下さい】 | 必要書類  |  |
|--|---|--|
| 収入無し                                   | 1. 専業主婦(夫)  |  |
|  | 2. 求職活動中  |  |
|  | 3 全日制の学生(大学・専門学校・予備校を含む)  | 『在学証明書』  |
|  | 4. 自己都合退職による失業給付の待期・給付制限期間中<br>※受給開始後、認定される基準額を超える場合は扶養削除手続きが必要となります。 | 『雇用保険に関する確約書』+『雇用保険受給資格者証(両面)の(写)』   |
|  | 5. その他( )   | 状況に応じた書類が必要です  |
| 収入有り                                   | 6. 年金受給者(a.老齢 / b.障害 / c.遺族 / d.その他)                                  | 約 円/月<br>年金額・受給者氏名が確認できる書類<br>(直近の『年金振込通知書(写)』又は『年金改定通知書(写)』など)                                  |
|  | 7. 傷病手当金受給中・手続き中  | 約 円/月<br>手当金や給付金の受取日額が確認できる書類(支給決定通知書(写)など)  |
|  | 8. 出産手当金受給中・手続き中  | 約 円/月<br>手当金や給付金の受取日額が確認できる書類(支給決定通知書(写)など)  |
|  | 9. 失業給付を受給中   | 約 円/月<br>『雇用保険受給資格者証(両面)の(写)』  |
|  | 10. 給与収入(パート・アルバイト等)  | 約 円/月<br>『直近3ヶ月分の給与明細(写)』、働き始めたばかりの方は『給与支払見込証明書』   |
|  | 11. 自営業収入(農業・事業・販売・不動産等)  | 約 円/月<br>直近の『確定申告書(控)の(写)』と『収支内訳書(写)』(青色申告の場合は『確定申告書の(写)』と『青色申告決算書の(写)』) ★内容により追加書類有。健保ホームページ参照。 |
|  | 12. その他( )  | 約 円/月<br>状況に応じた書類が必要です   |

※「③ご家族の現在の就労・収入状況」で1～8に該当した方は、以下を記入して下さい。それ以外の方は記入の必要はありません

| ④ご家族の退職後状況欄(パート・アルバイト含む)【該当する口に☑を付けて下さい】  | 必要書類  |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 働いたことがない※パート・アルバイト含む   | 以下の記入は必要ありませんので③の必要書類を再度ご確認ください   |
| <input type="checkbox"/> 現在退職してから1年以上経過している(退職日： 年 月 日)   |   |
| <input type="checkbox"/> 現在退職してから1年未満である  | 以下を記入していただき、下記必要書類をご用意下さい   |
| 以下を記入   | <input type="checkbox"/> 雇用保険に未加入<br>雇用保険に未加入であったことが記載されている『退職証明書』等   |
|   | 理由 <input type="checkbox"/> 加入期間不足<br>『離職票1・2の(写)』または『雇用保険資格喪失確認通知書(写)』   |
|   | <input type="checkbox"/> すでに受給終了<br>支給終了印のある『雇用保険受給資格者証(両面)の(写)』  |
|   | 2. 就労する意思がない為、失業給付の手続きを行いません<br>※万が一受給した場合には、扶養削除手続きが必要です。<br>『雇用保険に関する確約書』に加え、離職票交付希望欄に「無し」が記載されている『雇用保険資格喪失確認通知書(写)』またはハローワークにて『受給放棄の旨を記載してもらった離職票の(写)』 |
| 3. 失業給付の受給期間を延長をします<br>※受給開始後、認定される基準額を超える場合は扶養削除手続きが必要となります。<br>『雇用保険に関する確約書』に加え、『離職票1・2の(写)』または『受給期間延長通知書(写)』 |   |
| 4. 自己都合による退職のため、待期・給付制限期間中<br>※受給開始後、認定される基準額を超える場合は扶養削除手続きが必要となります。<br>『雇用保険に関する確約書』+『雇用保険受給資格者証(両面)の(写)』      |   |

★状況により、追加書類の提出を求めることがあります。